Mairie
Place de la Mairie
01170 CROZET

Téléphone : 04 50 41 02 46
Mail : accueil@crozet.fr
Site : www.crozet.fr

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT ASSOCIATIONS LOI 1901

Ce dossier complété, signé et accompagné de toutes les pièces demandées doit être adressé à la Mairie avant le **30 novembre 2026.**

IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

NOM DE L'ASSOCIATION	
SIGLE	
SIÈGE SOCIAL	
ADRESSE DE CORRESPONDANCE	
CP/VILLE	
TÉLÉPHONE	
COURRIEL	
N° RNA délivré par la Préfecture	
NOM DE LA FÉDÉRATION D'AFFILIATION	
ADRESSE DE LA FÉDÉRATION D'AFFILIATION	
N° AGRÉMENT JEUNESSE ET SPORT	
N° SIREN	
AUTRE N° D'IDENTIFICATION	
NOM COMPAGNIE ASSURANCES	
N° CONTRAT ASSURANCES	
NOM ÉTABLISSEMENT BANCAIRE	
N° COMPTE BANCAIRE	
ACTIVITÉS DE L'ASSOCIATION	
DOMAINE D'INTERVENTION	

COMPOSITION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

PRÉSIDENT

NOM/PRÉNOM		**ADRESSE**	
TÉLÉPHONE		**CP**	
COURRIEL		**VILLE**	

VICE-PRÉSIDENT

NOM/PRÉNOM		**ADRESSE**	
TÉLÉPHONE		**CP**	
COURRIEL		**VILLE**	

TRÉSORIER

NOM/PRÉNOM		**ADRESSE**	
TÉLÉPHONE		**CP**	
COURRIEL		**VILLE**	

SECRÉTAIRE

NOM/PRÉNOM		**ADRESSE**	
TÉLÉPHONE		**CP**	
COURRIEL		**VILLE**	

VÉRIFICATEURS AUX COMPTES

NOM/PRÉNOM	
NOM/PRÉNOM	

MOYENS HUMAINS DE L'ASSOCIATION

NOMBRE DE MEMBRES		**NOMBRE DE SALARIÉS**	
NOMBRE DE BÉNÉVOLES		**AUTRE**	

ADHÉRENTS

	ADULTES	ENFANTS
NOMBRE D'ADHÉRENTS DOMICILIÉS DANS LA COMMUNE		
NOMBRE D'ADHÉRENTS DOMICILIÉS HORS COMMUNE		
NOMBRE TOTAL D'ADHÉRENTS		

COTISATIONS ANNUELLES DE L'ASSOCIATION

	ADULTES	ENFANTS
MONTANT DE LA COTISATION EN € (COMMUNE)		
MONTANT DE LA COTISATION EN € (HORS COMMUNE)		

MOYENS MATÉRIELS DE L'ASSOCIATION

MOYENS MATÉRIELS MIS A DISPOSITION DE L'ASSOCIATION

LOCAL DE STOCKAGE	
SALLE	
AUTRE	

MANIFESTATIONS ORGANISÉES PAR L'ASSOCIATION

TYPE MANIFESTATION

PARTICIPATION AUX MANIFESTATIONS COMMUNALES

TYPE MANIFESTATION

BILAN FINANCIER DE L'EXERCICE PRÉCÉDENT

Année …… ou exercice du …….. au ……..

DÉPENSES	MONTANT €	RECETTES	MONTANT €
60 -Achats		**70 – Vente de produits finis, prestations de services**	
Achats d'études et de prestations de services		Marchandises	
Achats non stockés de matières et fournitures		Prestations de services	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fournitures d'entretien et de petit équipement		**74 – Subvention d'exploitation**	
Fournitures administratives		Etat (à détailler) :	
Autres fournitures			
61 – Services extérieurs			
Sous-traitance générale			
Locations mobilières et immobilières		Région(s) :	
Entretien et réparation			
Assurances			
Divers			
62 – Autres services extérieurs		Département(s)	
Rémunération intermédiaire et honoraires			
Publicité, publications		Commune (s)	
Déplacements, missions et réceptions			
Frais postaux et de télécommunication		Autres (à détailler) :	
Services bancaires			
Divers			
63 – Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunérations			
Autres impôts et taxes		**75 – Autres produits de gestion courante**	
64 – Charges de personnel		Cotisations	
Rémunération du personnel		Autres	
Charges sociales		**76 – produits financiers**	
Autres charges de personnel		**77 – Produits exceptionnels**	
65 – Autres charges de gestion courante		Sur opérations de gestion	
67 – Charges exceptionnelles		Sur exercices antérieurs	
68 – Dotations aux amortissements, provisions et engagements		**78 – Reprise sur amortissements et provisions**	
TOTAL DES CHARGES		**TOTAL DES PRODUITS**	

BUDGET PRÉVISONNEL DE L'EXERCICE SUIVANT

Année …… ou exercice du ……au ……..…..

DÉPENSES	MONTANT €	RECETTES	MONTANT €
60 -Achats		**70 – Vente de produits finis, prestations de services**	
Achats d'études et de prestations de services		Marchandises	
Achats non stockés de matières et fournitures		Prestations de services	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fournitures d'entretien et de petit équipement		**74 – Subvention d'exploitation**	
Fournitures administratives		Etat (à détailler) :	
Autres fournitures			
61 – Services extérieurs			
Sous-traitance générale			
Locations mobilières et immobilières		Région(s) :	
Entretien et réparation			
Assurances			
Divers			
62 – Autres services extérieurs		Département(s)	
Rémunération intermédiaire et honoraires			
Publicité, publications		Commune (s)	
Déplacements, missions et réceptions			
Frais postaux et de télécommunication		Autres (à détailler) :	
Services bancaires			
Divers			
63 – Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunérations			
Autres impôts et taxes		**75 – Autres produits de gestion courante**	
64 – Charges de personnel		Cotisations	
Rémunération du personnel		Autres	
Charges sociales		**76 – produits financiers**	
Autres charges de personnel		**77 – Produits exceptionnels**	
65 – Autres charges de gestion courante		Sur opérations de gestion	
67 – Charges exceptionnelles		Sur exercices antérieurs	
68 – Dotations aux amortissements, provisions et engagements		**78 – Reprise sur amortissements et provisions**	
TOTAL DES CHARGES PRÉVISIONNELLES		**TOTAL DES PRODUITS PRÉVISIONNELS**	

OBJET DE LA DEMANDE DE SUBVENTION

PROJET	
DESCRIPTION	
OBJECTIFS	

MONTANT DE LA SUBVENTION DEMANDÉE

MONTANT DE LA SUBVENTION DEMANDÉE EN €	

DOCUMENTS A JOINDRE AU DOSSIER

<u>Les documents suivants doivent impérativement être joints à votre dossier</u> :

- La copie du dernier récépissé de déclaration en Préfecture de votre Association
- Les statuts de l'Association (si modifications ou première demande)
- Un relevé d'Identité Bancaire récent comportant l'IBAN et le BIC
- Le compte-rendu complet de la dernière Assemblée Générale comprenant : le rapport moral et/ou d'activité, le bilan de l'Association (au minimum solde de trésorerie avant et après l'exercice, y compris caisses et comptes d'épargnes : livrets, dépôts à terme).



Tout dossier incomplet fera l'objet d'une relance unique pour fourniture des pièces manquantes sous quinzaine, passé ce délai le dossier ne sera pas examiné.

DATE	SIGNATURE DU RESPONSABLE DE L'ASSOCIATION