



## DEMANDE DE LOCATION DE LA SALLE DES FÊTES

Requérant (particulier ou association) : \_\_\_\_\_

Nom et prénom du responsable : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Mail : \_\_\_\_\_

Date de la manifestation : \_\_\_\_\_

Horaires de la manifestation : début : \_\_\_\_\_ fin : \_\_\_\_\_

***(la musique devra impérativement cesser à 1h30 et la salle devra être libérée à 2h00)***

Type de manifestation : \_\_\_\_\_

Nombre de personnes prévues : \_\_\_\_\_

Locaux demandés :  salle avec cuisine  
 salle sans cuisine

**Avant toute confirmation définitive, cette demande sera transmise à Madame la Maire pour avis.**

*Je déclare avoir pris connaissance du règlement d'utilisation de la Salle des Fêtes ainsi que du protocole ménage et m'engage à en respecter les différents articles.*

Date :

Signature

---

### AVIS DE LA MAIRIE

Avis favorable

Avis défavorable

Fait à CROZET, le

Sophie REBOUL SALZE  
Maire de Crozet